

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZAJĘĆ TECHNICZNYCH
W GIMNAZJUM NR 1 W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
ROK SZKOLNY 2014/2015**

I Obszary oceniania, częstotliwość:

Klasy II

- sprawdzian – raz w semestrze,
- praca klasowa - raz w semestrze,
- kartkówki – ok. 4 razy w II semestrze,
- praca domowa – na bieżąco ,
- notatki w zeszycie przedmiotowym – na bieżąco,
- wypowiedzi ustne na zadany temat – na bieżąco,
- praca na lekcjach (ćwiczenia, zadania, aktywność)
 - – na bieżąco,
- projekt – raz w I semestrze,
- zadania nadobowiązkowe – na bieżąco .

Klasy III

- praca klasowa – raz w semestrze,
- praca domowa – na bieżąco ,
- notatki w zeszycie przedmiotowym – na bieżąco,
- wypowiedzi ustne na zadany temat – na bieżąco,
- praca na lekcjach (ćwiczenia, zadania, aktywność) – na bieżąco
- projekt – raz w II semestrze
- zadania nadobowiązkowe – na bieżąco

II Umowa nauczyciel – uczeń (kontrakt)

1. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.
2. Uczeń ma prawo do własnych notatek z lekcji w zeszycie dodatkowym; w zeszycie przedmiotowym zamieszcza notatki w formie ustalonej przez nauczyciela.
3. Prace klasowe, sprawdziany są obowiązkowe i zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Kartkówka jest formą sprawdzianu bieżącego. Swoim zakresem obejmuje maksimum 3 jednostki tematyczne i nie musi być zapowiadana wcześniej.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać klasówki czy sprawdzianu, wykonać ćwiczenia z całą klasą, powinien to uczynić na pierwszej godzinie zajęć technicznych, na której jest obecny.
6. Każdy uczeń, któremu udowodni się posiadanie na klasówce lub sprawdzianie ściągę, zeszytu, książki lub kontaktowanie się z innym uczniem otrzymuje za pracę automatycznie ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni.
8. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny (oprócz bdb) uzyskanej z pracy klasowej w terminie 2 tygodni od daty jej sprawdzenia przez nauczyciela (termin ustala z wychowawcą)
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem,
 - c) nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
10. W przypadku prac kontrolnych, sprawdzianów i kartkówek uczeń otrzymuje ocenę: Skala ocen obejmuje stopnie od 1 do 6. Dopuszcza się zastosowanie „+” i „-”. W związku z występowaniem „plusów” i „minusów” przyporządkowuje się poszczególnym ocenom następujące wartości procentowe:

PROCENT PUNKTÓW	OCENA
100% - 95%	BARDZO DOBRY (5)
95% - 90%	BARDZO DOBRY MINUS (5 -)
90% - 85%	DOBRY PLUS (4 +)
85% - 75%	DOBRY (4)
75% -70%	DOBRY MINUS (4 -)
70% - 65 %	DOSTATECZNY PLUS (3 +)
65% - 55%	DOSTATECZNY (3)
55% - 50%	DOSTATECZNY MINUS (3 -)

50%- 45%	DOPUSZCZAJĄCY PLUS (2 +)
45% - 35 %	DOPUSZCZAJĄCY (2)
35% - 30%	DOPUSZCZAJĄCY MINUS (2-)
30% - 25%	NIEDOSTATECZNY PLUS (1 +)
25% - 0%	NIEDOSTATECZNY (1)

Ocena semestralna jest ustalana w oparciu o średnią ważoną uzyskaną z form sprawdzania i wynosi:

Ocena niedostateczna dla średniej 1,50 i niższej

Ocena dopuszczająca dla średniej od 1,51 do 2,50

Ocena dostateczna dla średniej od 2,51 do 3,50

Ocena dobra dla średniej od 3,51 do 4,50

Ocena bardzo dobra dla średniej 4,51 i wyższej.

11. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć 1 raz w ciągu półrocza (pod pojęciem „nieprzygotowanie do zajęć” rozumiane jest nieopanowanie bieżącego materiału nauczania-**nie dotyczy zapowiadanych form sprawdzania wiedzy**).
12. W przypadku uczniów ze stwierdzoną dysfunkcją, a w szczególności dysleksją rozwojową nauczyciel może poprosić ucznia o udzielenie odpowiedzi ustnej z materiału obejmującego pracę pisemną, chyba, że uczeń nie wyrazi takiej zgody. Wtedy praca pisemna ucznia będzie oceniana jak praca ucznia z rozpoznaną dysleksją.
13. Uczeń ma obowiązek być zawsze przygotowany do lekcji (posiadać zeszyt, podręcznik, potrzebne materiały i przybory), starannie i systematycznie odrabiać prace domowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jest nieprzygotowany, zgłasza ten fakt nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji
14. Nieodrobione prace domowe lub brak zeszytu przedmiotowego, potrzebnych materiałów może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej
15. Każdy uczeń ma prawo do zdobycia dodatkowych ocen za prace nadobowiązkowe zlecone przez nauczyciela bądź podjęte ze swojej inicjatywy. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może ustawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
16. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji.
17. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole.
18. Oceny są jawne i motywowane przez nauczyciela, uwzględniają stopień opanowania wskazanych w programie kompetencji, jak również zaangażowanie ucznia i wkład pracy w wykonywane ćwiczenia.
19. Jeżeli uczeń opuścił 51% lekcji i brak jest podstawy do wystawienia oceny, nie jest klasyfikowany.
20. Na 2 tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
21. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).
22. W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia poradni psychologiczno –pedagogicznej a uczniowie mający opinie:
 - a) otrzymują ćwiczenia o niższym stopniu trudności,
 - b) mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela,
 - c) mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.
23. Tryb i zasady wystawiania ocen semestralnych i końcoworocznych określa Statut Gimnazjum Nr1 w Brześciu Kujawskim.